

## ภาคผนวกที่ 8

### แนวทางการจัดเวทีประชุม เพื่อทบทวนรายละเอียดกิจกรรม โครงการยกระดับแปลงใหญ่ ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

.....

#### คณะกรรมการและสมาชิกกลุ่มแปลงใหญ่

1. ดำเนินการจัดเวทีประชุม เพื่อทบทวนรายละเอียดโครงการที่เกิดจากความต้องการของสมาชิกในกลุ่มแปลงใหญ่ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 ประชาสัมพันธ์แจ้งให้สมาชิกในกลุ่มแปลงใหญ่และผู้เกี่ยวข้องในแปลงใหญ่ได้รับทราบเพื่อเตรียมข้อมูลร่วมจัดเวทีประชุม

1.2 ประสานงานสำนักงานเกษตรอำเภอขอรับการสนับสนุนนักวิชาการเกษตรผู้รู้จากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ มาเสนอข้อมูลและให้ความรู้ด้านวิชาการ และกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสมกับกลุ่มสมาชิกในแปลงใหญ่

#### 2. วาระในการประชุมพิจารณา

2.1 เห็นชอบกิจกรรม/โครงการของกลุ่มแปลงใหญ่ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการ

2.2 มอบหมายคณะกรรมการแปลงใหญ่ที่จะเป็นผู้แทนลงนามบันทึกข้อตกลง ดังนี้

1) โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้มอบหมายคณะกรรมการแปลงใหญ่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ประธานกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน 1 คน และกรรมการแปลงใหญ่ จำนวน 2 คน

2) โครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้มอบหมายคณะกรรมการแปลงใหญ่ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย ประธานกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน 1 คน และกรรมการแปลงใหญ่ จำนวน 4 คน

2.3 มอบหมายให้ประธานกลุ่มแปลงใหญ่เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงิน

2.4 มอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน 1 คน ในกรณีที่ประธานกลุ่มแปลงใหญ่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

2.5 มอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงิน จำนวน 3 คน โดยมีอำนาจในการเบิกจ่ายเงิน จำนวน 2 ใน 3 คน ของจำนวนผู้เปิดบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินของกลุ่มแปลงใหญ่ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ลงนามบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสินค้าแปลงใหญ่ในพื้นที่

2.6 มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

2.7 มอบหมายผู้มีหน้าที่จ่ายเงิน/ ผู้จัดทำบัญชี/ ผู้ควบคุมดูแลพัสดุ

